

ケイジンプiasペースなかごみ 安全計画

安全計画【ケイジンプiasペースなかごみ（放課後等デイサービス事業）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| 重点点検箇所 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 消防設備点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 | 施設内設備点検 送迎車両点検 屋外・公園点検 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|--|-----------|--------------|-----------|
| 事故対応マニュアル | 2018年9月1日 | 適宜必要に応じて | 事務所・書類保管庫 |
| 自然災害発生時及び新型コロナウイルス感染症発生における業務継続計画（BCP） | 2023年9月1日 | 適宜必要に応じて | 事務所・書類保管庫 |
| 防犯不審者対応マニュアル | 2020年4月1日 | 適宜必要に応じて | 事務所・書類保管庫 |
| 感染予防マニュアル | 2018年9月1日 | 適宜必要に応じて | 事務所・書類保管庫 |
| 非常災害・通報・避難訓練マニュアル | 2018年9月1日 | 適宜必要に応じて | 事務所・書類保管庫 |
| 身体拘束適正化のための指針 | 2022年4月1日 | 適宜必要に応じて | 事務所・書類保管庫 |
| 虐待防止のための指針 | 2022年4月1日 | 適宜必要に応じて | 事務所・書類保管庫 |
| | | | |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| 通年 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練や災害時の訓練等を実施し、非常災害時直にスムーズに避難行動に移れるようにする。 ・交通ルールの理解を図り、車道への飛び出しに注意するよう指導する。 |

(2) 保護者への説明・共有

| 通年 |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画や安全についての取り組み等、お知らせの配布やホームページにて掲載し周知を図る。 |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-----------|-------------|-----------|-----------|--------------------|----------------------------|----------|
| 避難 訓練等 | 救急救命（AED）訓練 | 避難訓練 | | | | 避難訓練 |
| その他 ※1 | | | 食中毒・感染症研修 | | 緊急時対応研修 | |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 避難 訓練等 | | 感染症発生時の訓練 | | 業務継続計画訓練 （机上訓練） | 安全計画訓練 | 業務継続計画訓練 |
| その他 ※1 | | | 感染対策研修 | | 安全計画の研修及び 見直し 危機管理研修 | |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|-----------|------------------|
| 避難訓練 | 管理者・当日勤務職員・当日利用者 |
| 業務継続計画訓練 | 管理者・当日勤務職員・当日利用者 |
| 感染症発生時の訓練 | 管理者・当日勤務職員・看護師 |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|-----------------------------|---------------------|------------------|----------------|
| 救急救命処置 交通安全教育 食中毒感染予防 | 人権身体拘束虐待研修 緊急時対応 | 虐待防止身体拘束 感染対策 | 危機管理 ハラスメント |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

全職員がインシデント・アクシデントの内容・分析・対策を閲覧できるシステムがある。
法人全体でおこなう危機管理について研修会がある。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

送迎車両置き去り防止システムの設置 2台
無断で欠席した場合に、安否確認のため緊急連絡先に電話での確認をおこなう。